

Né le 09/06/2000
73410 Entrelacs
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250821163511



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Lycée Saint-Ambroise

Licence Commerce Vente Marketing

12/2020 : Bac +2 à Lycée Privé Les Bressis

BTS Gestion de la Petite Moyenne Entreprise (GPME)

12/2018 : Bac à Lycée de l'Albanais

Baccalauréat Economique & Social (ES)

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :

Assistante Administrative chez Yes Solutions Bureautiques sur Entrelacs

Accueil clients & fournisseurs, gestion des stocks, facturation.

07/2021 à ce jour :

Alternante chez Dlh Conseil

Suivi des dossiers clients, mise en place des normes obligatoires, mise à jour du DUS, mise en place d'un projet SST, tâches administratives, classement de dossier.

09/2020 - 07/2021 :

Stagiaire chez Alpes Construction

Administratif : production de document de communication, ressources humaines : enquête RH sur le bien-être au travail.

07/2020 - 08/2020 :

Emploi Saisonnier chez Trésor

Vente de bijoux, relation client, gestion du stock, mise en vitrine.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Désireuse de relancer ma carrière, Acquérir de nouvelles compétences