

Né le 09/06/2000  
**73410 Entrelacs**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250821163511**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +3 à Lycée Saint-Ambroise  
Licence Commerce Vente Marketing

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Privé Les Bressis  
BTS Gestion de la Petite Moyenne Entreprise (GPME)

**12/2018** : Bac à Lycée de l'Albanais  
Baccalauréat Economique & Social (ES)

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 12/2024** :  
Assistante Administrative chez Yes Solutions Bureautiques sur Entrelacs  
Accueil clients & fournisseurs, gestion des stocks, facturation.

**07/2021 à ce jour** :  
Alternante chez DIH Conseil  
Suivi des dossiers clients, mise en place des normes obligatoires, mise à jour du DUS, mise en place d'un projet SST, tâches administratives, classement de dossier.

**09/2020 - 07/2021** :  
Stagiaire chez Alpes Construction  
Administratif : production de document de communication, ressources humaines : enquête RH sur le bien-être au travail.

**07/2020 - 08/2020** :  
Emploi Saisonnier chez Trésor  
Vente de bijoux, relation client, gestion du stock, mise en vitrine.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Désireuse de relancer ma carrière, Acquérir de nouvelles compétences