Conseillère accueil service

Né(e) en 1996 · 74000 Annecy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250821163516

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-08-31 — Bac +2 — Lycée Jean-Michel
BTS Assistant manager
Bac — Lycée Montciel
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Conseillère accueil service
Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous atelier et gestion des plannings d'intervention, ouverture de dossiers clients et suivi des commandes de pièces détachées, gestion et optimisation du parc des véhicules de courtoisie.
2022-10-01 - 2023-10-01 — Conseillère Service client Magasin
Accueil, conseil et orientation des clients en magasin et service après-vente, gestion des dossiers de financement, cartes de fidélité et paiements, suivi des devis fournisseurs et stations de réparation, gestion des appareils de prêt et supervision du stock.
2020-01-01 - 2022-08-31 — Assistant manager
Gestion quotidienne du magasin, ouverture, fermeture et supervision de la caisse, coordination des stocks et relations avec les fournisseurs, organisation des plannings du personnel.
2018-12-01 - 2020-01-31 — Secrétaire
Accueil clients et gestion administrative des ateliers mécaniques et carrosserie, établissement des devis et factures pour les interventions techniques, suivi de l’agenda de la hiérarchie et organisation des rendez-vous avec les clients et partenaires.
2016-02-01 - 2018-09-30 — Conseillère Vendeuse Magasin
Accueil et conseil clients pour le choix de produits adaptés, réalisation d'argumentaires commerciaux ciblés, supervision des ouvertures et fermetures du magasin.
2014-09-01 - 2016-08-31 — BTS assistant manager
Gestion des appels téléphoniques et accueil des visiteurs, organisation et suivi de l’agenda de la direction, coordination des réunions et événements professionnels, facturation, suivi des paiements et relances clients.
2011-09-01 - 2013-06-30
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des demandes de service, gestion du stock de pièces et matériels, suivi des commandes fournisseurs, fidélisation de la clientèle par relances et suivi après-vente.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Service Après-Vente, Capacité d'adaptation, Accueil et Relation Client

Permis

Permis B

Loisirs

Sport ou loisir, Autre intérêt

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.