

**Mouscron**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2508251308**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2009** : Bac +2 à Culture et formation  
Assistante médicale

**12/1996** : Bac +2 à Saint Henri  
Equivalent Bac+2 Options : Travaux Bureau / Assistanat / Gestion / Droit / Economie

### Expériences professionnelles

---

**01/2016 à ce jour :**  
Assistante de direction chez Meo-fichaux sur La Madeleine

Réalisation et suivi de missions confiées par la Direction, gestion administrative et financière, communication intra-sites, accueil/ relation clients, gestion des appels, gestion du parc automobile, organisation de réunions, séminaires et événements.

**01/2013 - 12/2016 :**  
Assistante générale chez Pertinence Agencement sur Haubourdin

Montage et suivi des dossiers techniques, gestion planning/agenda du Directeur, gestion et mise à jour de la comptabilité clients et fournisseurs, vérification assurance décennale, gestion du parc automobile.

### Centres d'intérêts

---

Natation, Sorties pédestres, Travaux d'intérieur, Blind test, Dessin, Cinéma