

Né le 01/01/1999  
**95100 Argenteuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250825190918**

## Assistante administrative (bilingue)

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2025** : Bac +5 à Université Paris 13 Villetaneuse  
MASTER 2 de psychologie, Clinique du Travail et des Institutions

**05/2023** : Bac +3 à Université Paris 13 Villetaneuse  
MASTER 1 de psychologie, Clinique du Travail et des Institutions Mention Bien

**12/2022** : Bac +3 à Université PARIS CITE  
LICENCE de psychologie Mention Bien

**12/2019** : à Lycée Julie-Victoire Daubié  
BACCALAUREAT ECONOMIQUE ET SOCIAL Mention Bien

**12/2019** : à University of Cambridge  
CAMBRIDGE ENGLISH CERTIFICATION Niveau B2 validé

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 09/2024** :  
Assistante bilingue au sein des services centraux chez Arena Paris sur Paris  
Collaborer avec les membres de l'équipe projet et les fournisseurs anglophones et français, superviser les processus de documentation, reporting des données sur Excel, maintenir la confidentialité autour des documents sensibles.

**01/2024 - 06/2025** :  
Psychologue du travail en formation chez La Croix-rouge sur Gennevilliers  
Accompagnement aux changements de 3 services dans la protection de l'enfance, mise en place d'un dispositif de groupe auprès de l'équipe encadrante, entretien individuel et collectif avec les travailleurs sociaux, rendu d'un rapport de mission à la direction.

**07/2023 - 07/2023** :  
Assistante administrative des services généraux chez Credipar Stellantis sur Poissy  
Traitement des contraventions des collaborateurs, archivage et classification des documents administratifs, suivi et réclamation des avoirs pour les anomalies des colis Chronopost.

**11/2022 - 06/2023** :  
Psychologie du travail en formation chez Korian sur Argenteuil  
Accompagnement aux changements d'une équipe pluridisciplinaire, conseil et accompagnement du comité de direction quant à la gestion du personnel, rendu d'un rapport de mission.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Maraude, Préparation des repas, Organisation du projet humanitaire, Participation aux activités sportives et artistiques, Préparation des événements festifs