

94140 Alfortville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250826101620



Assistante administration / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à MFR Poullan Sure Mer
BAC PRO Service à la Personne

12/2017 : CAP à MFR Poullan Sure Mer
BEP Sanitaire et Social

Bac à EEEFC Formation
Gestionnaire Ressource Humaine

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Assistante Administratif / Chargée RH chez Groupe Elia sur Paris
Accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, gestion d'agenda, prise de rendez-vous, préparation et mise en forme de dossiers, gestion des déplacements des ingénieurs, codifications des documents, gestion de la facturation, gestion des mutuelles et visites médicales, gestion des formations, sourcing.

01/2023 - 01/2025 :

Assistante Administratif / Technique chez Setec International sur Paris
Accueil physique et téléphonique, rédaction et mise en forme des courriers, suivi des dossiers sous-traitants, gestion du planning, gestion du tableau des affaires, composition de dossier Appel d'offre et réponse.

01/2021 - 01/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Mairie
Accueil physique et téléphonique, rédaction et mise en forme des courriers, traitement des mails, gestion du planning, rédaction de fiches de poste, gestion des dossiers salariés.

01/2017 - 01/2021 :

Aide Soignante chez Erasmus sur Szeged

Permis

Permis B