Assistante juridique

Né(e) en 1987 · 74330 La Balme de Sillingy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250826151013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2011 — Bac +2 — École Nationale de Procédure et de Droit
Assistante juridique
06/2010 — Bac +2 — Culture et Formation
Secrétaire médicale
10/2007 — Bac +2 — École d'Auxiliaire Vétérinaire
Assistante vétérinaire

Expériences professionnelles

01/2025 - 07/2025 — Gestionnaire du recouvrement amiable et forcé
09/2023 - 10/2024 — Adjoint administratif territorial
Au sein de la Direction Éducation Jeunesse.
09/2021 - 08/2023 — Assistante juridique
En droit commercial, social et immobilier.
11/2019 - 08/2021 — Employée de Greffe
Aux services du Registre du Commerce et des Sociétés – service des Comptes Annuels.
04/2012 - 10/2019 — Employée de Greffe
Aux services Judiciaires et Injonctions de payer.
09/2010 - 03/2012 — Assistante juridique
Dans un cabinet d'avocats.

Atouts

Exécuter des actes administratifs et de gestion courante, Hiérarchiser les demandes et informations, Informer et orienter les interlocuteurs, Réaliser des missions transversales, Faciliter la circulation de l'information, Suivi des bilans d'activité, Mettre à jour des tableaux Excel, Classer et archiver les dossiers, Assurer l'accueil physique et téléphonique, Traitement des mails et courriers, Rédaction et mise en forme de documents, Création et gestion de dossiers amiables et contentieux, Négocier avec les usagers, Gérer la relation avec les cotisants et partenaires

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Activités sportives, Sorties culturelles, Voyages, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.