Gestionnaire de Paie et ADP

91260 Juvisy-sur-Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250826151029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2024 — Bac +2 — OpenClassrooms
Formation Développement Web Formation professionnalisante en développement web.
06/2021 — Bac +2 — EvryWere
Formation Gestionnaire de Paie
07/2013 — Bac +2 — IFOCP
Formation Assistante Administrative et Comptable

Expériences professionnelles

12/2024 - 03/2025 — Formation Gestion de Projet IT
Recueil des besoins métiers, planification des tâches et coordination d’équipe, suivi de projets de digitalisation RH.
03/2023 - 04/2024 — Formation Développement Web
Réalisation de projets web (HTML, CSS, JavaScript, React), utilisation d’outils de gestion de projet, application de la méthode Agile.
12/2014 - 01/2022 — Assistante RH et de Direction – Paie & Administration du personnel
Suivi administratif du personnel, élaboration et contrôle des bulletins de paie pour 400 collaborateurs, réalisation des déclarations sociales, gestion des dossiers de prévoyance et relations avec les organismes sociaux, contribution active à la digitalisation et à l’optimisation des processus RH.
07/2013 - 10/2014 — Assistante de Direction et Comptable (CDD)
Coordination de l’agenda du directeur, saisie comptable, préparation de tableaux de bord financiers mensuels.

Atouts

Gestion de la paie & Administration du personnel, SIRH & Outils RH, Analyse & Tableaux de bord, Rigueur et sens du détail, Confidentialité et respect des délais, Bon relationnel et esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine créative, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.