

94800 Villejuif
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508261854



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2020 : Bac +3 à PPA Business School
Bachelor Management Commercial

Bac à Lycée Gourdou-Leseurre
Bac STMG option Gestion Finance

Expériences professionnelles

02/2022 - 01/2023 :
Assistant Commercial & Chargé d'Appel d'Offre chez Kalsteint France
Création et enrichissement de fichiers sur bases de données, qualification de fichiers sur bases de données (Kompass) et du Pack Office.

07/2021 - 01/2022 :
Assistant Commercial (Alternance) chez Centre De Techniques Internationales
Veille et sélection des appels d'offres, réponse aux appels d'offres, suivis de décisions d'adjudication, préparation et modifications des devis.

01/2021 - 06/2021 :
Hôte d'accueil (Service Civique) chez Espace Départemental Des Solidarités
Accueil et conseil des usagers, enregistrement des rendez-vous et mise en contact des assistants sociaux avec les bénéficiaires.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Néerlandais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Football américain (NFL), Sport de combat (MMA, Boxing), Sport automobiles (F1, Rally, WEC)