Assistant Administratif

94800 Vilejuif · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508261854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +3 — PPA Business School
Bachelor Management Commercial
Bac — Lycée Gourdou-Leseurre
Bac STMG option Gestion Finance

Expériences professionnelles

02/2022 - 01/2023 — Assistant Commercial & Chargé d'Appel d'Offre
Création et enrichissement de fichiers sur bases de données, qualification de fichiers sur bases de données (Kompass) et du Pack Office.
07/2021 - 01/2022 — Assistant Commercial (Alternance)
Veille et sélection des appels d’offres, réponse aux appels d’offres, suivis de décisions d’adjudication, préparation et modifications des devis.
01/2021 - 06/2021 — Hôte d'accueil (Service Civique)
Accueil et conseil des usagers, enregistrement des rendez-vous et mise en contact des assistants sociaux avec les bénéficiaires.

Langues

Anglais (courant), Néerlandais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant), Portugais (courant)

Atouts

Autonomie, Sens de réactivité, Capacité d’adaptation et de créativité, Esprit d’équipe

Loisirs

Football américain (NFL), Sport de combat (MMA, Boxing), Sport automobiles (F1, Rally, WEC)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.