Assistant administratif

Né(e) en 2005 · 78180 Montigny-le-Bretonneux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250827135630

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée R. Descartes
BTS Gestion de la Petite Moyenne Entreprise
12/2023 — Bac — Lycée Descartes
Baccalauréat STMG RH
12/2020 — Collège les Près
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2025 - 03/2025 — Assistant de gestion (stagiaire)

Accueil physique et téléphonique des clients, création de dossiers clients et élaboration de devis, conception de supports de communication (flyers), participation à un projet en gestion des risques, suivi et mise à jour des plannings et des dates d’examens.

05/2024 - 06/2024 — Assistant de gestion (stagiaire)

Création de devis et factures, suivi comptable de l’entreprise, participation à l’organisation interne (réunions, planning de services).

01/2024 - 10/2024 — Équipier polyvalent

Accueil clients, prise de commandes et encaissement, préparation des produits et entretien des espaces, travail en équipe dans un environnement dynamique.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, EBP, Accueil clients, Création de devis, Suivi comptable, Travail en équipe, Capacité d'adaptation, A l’écoute, Bienveillant

Loisirs

Football, Musculation, Cuisine, Lecture de mangas, Aide à la personne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.