Assistante de gestion

77 Ussy-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250827164411

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — Groupe IGF
BTS Gestion de la PME
2020-12-31 — Bac — Lycée Ambroise Vollard
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de gestion
Gestion des reconductions de contrat, gestion de la facturation, des paiements et du lettrage, mise en place de l’élection du CSE, assurer les contrats clients et sous-traitants.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante RH & Administrative
Recruter des maîtres d’hôtes : sélection CV et entretien téléphonique, gérer l’administration du personnel, assurer la comptabilité, assurer la procédure de vente.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative
Tri du courrier, organisation des évènements pour les enfants.
Vendeuse
Employée polyvalente
Accueillir, prendre les commandes et encaisser les clients, préparer et remettre les commandes avec soin, veiller à la satisfaction et à la qualité du service client.

Atouts

Pack Office, PGI : EBP, QUANTARA, SAGE, Paie sur l’URSSAF, Prestashop, Gestion RH & relation client, Gestion administrative et comptable, Traitement des opérations de vente et d’achat

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.