

**06150 Cannes La Bocca**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250828140018**



## Assistant administratif / rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

**10/2018** : Bac +5 à Institut Supérieur D'Economie Et De Management  
Master 2, Administration / RH / Gestion

**10/2016** : Bac +3 à Institut Supérieur d'Economie et de Management  
Licence 3, Administration Economie et Sociale

**06/2011** : à Lycée Bristol  
Baccalauréat, Scientifique

### Expériences professionnelles

**01/2021 - 03/2025 :**

Géographe Urbaniste chez Septeo sur Valbonne

Réalisation d'études environnementales, recueil et analyse des données, rédaction des rapports, veille professionnelle dans les domaines de l'urbanisme et de l'immobilier, suivi et mise à jour des bases de données administratives.

**06/2018 - 10/2018 :**

Assistant ressources humaines chez Métropole Nice Côte D'azur sur Nice

Gestion administrative courante, traitement du courrier et de la boîte mail, tenue des dossiers RH, mise à jour des tableaux d'activité.

**04/2017 - 06/2017 :**

Consultant en recrutement chez Agir Conseil sur Valbonne

Conduite d'entretiens téléphoniques et en personne, reporting auprès du client, suivi des candidats durant le processus de recrutement, utilisation des outils numériques pour diffuser les annonces.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Littérature Roman Policier (Agatha Christie), Pratique Football, Basket et Padel, Voyages : Grèce / Amsterdam, Cinéma