Assistante De Direction, Polyglotte

Né(e) en 1971 · 51500 Ludes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508281602

Objectif

être l'interface de la direction d'une entreprise, dans une dimension internationale

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +3
Licence Commerce International Vins et Spiritueux
1997 — Bac +2
BTS Assistant Secrétaire Trilingue (français, anglais allemand)

Expériences professionnelles

2025 - à ce jour — Assistante communication et marketing
•”÷&v æ—6 F–öâ FR >–¦÷W'2 † WB FR v ÖÖP, à la carte, pour une clientèle internationale
•”Ö—6R Vâ ÇWg&R FR 7G atégies de communication à l’international
•• &÷7 V7F–öâ 6öÖÖW&6– ÆR Vâ ustralie, Allemagne et Etats-Unis

01/2024 - 07/2024 — assistante de direction bilingue

••6V7.—F iat général,
••7W ÷ t administratif aux équipes,
•”÷&v æ—6 F–öâ FR N— Æ 6VÖVçG2 &ö`essionnels, gestion des agendas

10/2021 - 04/2023 — assistante de direction bilingue

•”vW7F–öâ f–æ æ6ž‡&R appels à cotisations, suivi budgétaire, paiement des factures, rapprochement bancaire
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative : rédaction de courriers, organisation de réunions
•”÷&v æ—6 F–öâ Æöv—7F— VR B~•vénements en France et à l'étranger

07/2020 - 12/2020 — assistante de direction

•” 67VV–Â €ysique et téléphonique.
•”vW7F–öâ FW2 `oyages et déplacements
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative : rédaction de courriers, prise de notes et compte rendus.
•• .— ation de réunions internes et de salons thématiques à l'international (Salon du Bourget).
••`eille documentaire
•”Ö—6R ¦÷W" FR & 6R FR Föæî–W2 Mise à jour des contacts et suivi des contrats de maintenance des avions, en Afrique, Asie, Europe et Amérique du Nord.

02/2019 - 08/2019 — assistante de direction bilingue

•”vW7F–öâ FR É& vVæF WB FW2 F÷76–W'2 GR .—6–FVçB WB FW2 f–6R× .—6–FVçG0, prise de notes et rédaction d comptes-rendus
•”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW0, suivi commercial sous SAP/Contact avec clients dans le monde entier/Traitement des retours et des anomalies

07/2013 - 04/2018 — Assistante multilingue - Allemand, Anglais, Français, Espagnol et Italien

•”÷&v æ—6 F–öâ I.•vénements internationaux (1 session plénière annuelle,3-4 réunions thématiques par an) en Europe : Gestion des déplacements, organisation logistique, administrative et budgétaire des réunions (évènements jusqu'à 200 personnes)
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative : envoi des convocations, des bilans, des comptes rendus d’évènements, gestion des agendas, des notes de frais
••@raduction de courriers, présentations et textes agronomiques (français, anglais, allemand et italien)
••`eille documentaire

•”vW7F–öâ f–æ æ6ž‡&R élaboration des factures, relance, et suivi des paiements (40% des cotisations impayées récupérées en 2016), mise à jour de l’historique, pointage des factures avec les relevés bancaires (et signalement des anomalies)

1997 - 2011 — Autres missions dans le domaine administratif, commercial et événementiel

Assistante de direction bilingue
•”÷&v æ—6 F–öâ Ô$ ékin (Neoma Business School). neoma-bs.fr
•• articipation à l’organisation du sommet européen, Dublin Castle (Irlande).

Secrétaire bilingue chargée de l’organisation des congrès Lignobiotech (150 personnes) et Pentoses (70 personnes), INRAE, inrae.fr

Secrétaire commerciale bilingue Champagne Forget Chemin, champagne-forget-chemin.fr champagne Perrier Jouët perrier-jouet.com :
•” 67VV–Â WB `ente de champagne à la propriété
••7V—f’ FR F÷76–W'2 @V

Langues

Anglais (Bilingue), Allemand (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Administratives et Financières

Préparation de réunions
Gestion des agendas
Réservation de voyages
Organisation d'événements
Gestion/Suivi administratifs & financiers

Atouts

Aisance relationnelle, discrétion
Pro-active, dynamique
Organisée et rigoureuse

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint

Permis

Permis B

Loisirs

SPORTS PRATIQUES : Randonnée, Danse irlandaise
LOISIRS : Correspondance Internationale
Loisirs créatifs ; Cuisine du Monde, voyages…
Responsable bénévole au sein de comités de jumelages
Goût prononcé pour la découverte d’autres cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.