

Né le 01/01/1996  
**91800 Brunoy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250828193017**



## Agent administratif / secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**11/2021** : à H3 Campus  
Formation Secrétaire médicale

**09/2020** : à Ecole de la deuxième chance  
Formation élaboration de projet professionnel

**12/2017** : Bac à Lycée les Côtes de Villebon  
Bac Professionnel Commerce

### Expériences professionnelles

---

**11/2024 - 09/2025** :  
Agent Administratif chez Association Arile sur Villeneuve Saint Georges (94)  
Accueillir et renseigner les usagers, assurer un accueil téléphonique, conseiller le client sur ses démarches administratives, classer, trier, ranger les dossiers, numériser et archiver électroniquement les dossiers.

**06/2024 - 09/2024** :  
Chargée d'accueil de l'instruction des titres de séjour chez Préfecture Du Val De Marne sur Créteil (94)  
Accueillir et renseigner les usagers, conseiller le client sur ses démarches administratives.

**01/2023 - 03/2023** :  
Secrétaire médicale chez Laboratoire D'analyses Médicales Cerballiance sur Paris  
Réaliser des démarches médico administratives, tenir à jour les dossiers administratifs.

**02/2022 - 02/2025** :  
Graduate assistant de direction à distance chez Studi sur Paris (75)  
Assurer un accueil téléphonique, conseiller le client sur ses démarches administratives.

**10/2020 - 11/2021** :  
Secrétaire Médicale chez Ciamt (médecine Du Travail) sur Choisy Le Roi (94)  
Accueillir et renseigner les usagers, tenir à jour les dossiers administratifs.

**02/2020 - 02/2020** :  
Agent d'Accueil chez Attijariwafa Bank Europe sur Courcouronnes (91)  
Assurer un accueil téléphonique, conseiller le client sur ses démarches administratives.

**01/2020 - 01/2020 :**

Agent Administratif chez Espace Jeunes Henri Barbusse sur Grigny (91)  
Accueillir et renseigner les usagers, tenir à jour les dossiers administratifs.

**10/2018 - 02/2019 :**

Conseillère Vente textile chez H2c Mégalots sur Montrouge (92)  
Conseiller le client sur ses démarches administratives.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport en salle, Chant, Coiffure et esthétique