

**91130 Ris-orangis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250831000618**

## Gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2 à Lycée Voltaire  
BTS Tourisme

Bac à Lycée Pablo Picasso  
Baccalauréat Sciences Technologiques et de Gestion, option marketing

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2025 à ce jour :**

Agent de cabine (départ & retour) chez Sixt sur Roissy-en-france

Accueil, contrôle de l'état du véhicule, rapport d'éventuels dommages. Contribution directe à l'expérience client premium de SIXT par un service attentionné, réactif et orienté satisfaction.

#### **01/2025 - 06/2025 :**

Superviseur encaissement chez Extime Duty Free sur Orly

Gestion de 10 boutiques, gestion du flux monétaire, former à l'encaissement et à l'accueil, évaluer et développer les compétences.

#### **09/2022 - 12/2024 :**

Conseillère de vente chez Extime Duty Free sur Orly

Accueil, conseil, vente et développement commercial. Expertise produits de luxe, encaissement selon la procédure, gestion opérationnelle du magasin.

#### **05/2021 - 06/2021 :**

Assistante administrative chez Assurance Maladie sur Bobigny

Accueil téléphonique et orientation des assurés, saisie et traitement des arrêts de travail, suivi et mise à jour des dossiers assurés.

#### **09/2019 - 09/2022 :**

Chef hôtesse accueil chez City One sur Orly

Encadrement d'une équipe de 20 personnes, développement des compétences, briefing sur les objectifs à atteindre.

#### **01/2019 - 06/2019 :**

Assistante administrative des ventes chez Proservia sur Villeneuve D'ascq

Gestion administrative des commandes, saisie, suivi, relances et traitement des anomalies.

**01/2018 - 04/2018 :**

Community manager chez Agence 3s sur Lille

Rédaction d'articles, accompagnement dans la gestion et tenue d'un blog pour une personnalité publique.

**01/2017 - 04/2017 :**

Conseillère mutualiste chez Centre D'épargne Santé sur Marcq-en-baroeul

Réception et traitement des appels entrants de sociétaires et prospects, renseignement sur les garanties santé.

**01/2016 - 06/2016 :**

Agent administratif chez Verisure sur Villeneuve D'ascq

Gestion administrative des dossiers clients, saisie et traitement des contrats d'abonnement.

**01/2016 - 06/2016 :**

Chargée de clientèle chez Nespresso, Acticall sur Wasquehal

Réception d'appels, conseil et accompagnement des clients, traitement administratif des réclamations.

**01/2015 - 12/2015 :**

Chargée de clientèle chez Mobistar, Asf sur Vendin-le-vieil

Appels entrants de clients belges, conseil et accompagnement sur les offres mobiles.

**01/2014 - 03/2014 :**

Chargée de clientèle (voyage) chez Ucpa sur Valenciennes

Traitement des appels entrants et des demandes par e-mail, conseil et accompagnement dans le choix de séjours sportifs.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Fitness, Marketing digital, Mode, Voyage, Lecture, Écriture