Secrétaire Assistante

Né(e) en 1998 · 58200 Cosne-Cours-sur-Loire · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250831002927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025
Certificat CléA Numérique
12/2025 — Bac
Formation Secrétaire Assistante (Type Bac)
12/2021 — GUINOT
Formation GUINOT
12/2020
BP Esthétique Cosmétique
12/2018
CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 — Secrétaire Assistante (stage)
Stage à la Mairie de Boulleret/ France services.
07/2024 - 08/2024 — Secrétaire administratif - Agent de silo
Gestion des livraisons (accueil, vérification...), gestion des dossiers clients et administratifs.
09/2023 - 02/2024 — Gérante d'un institut de beauté
Épilations, soins visages et corps, semi-permanent, lumière pulsée, suivi des stocks et réapprovisionnement, prise de rendez-vous, développement et gestion du fichier client, facturation.
01/2023 - 06/2023 — Opératrice de conditionnement
Poste en 2x8 (5h/13h - 13h/21h).
11/2022 - 12/2022 — Conditionneur en parfumerie
Poste en 2x8 (5h/13h - 13h/21h).
09/2021 - 06/2022 — Gérant institut de beauté (remplacement)
Épilations, soins visage, soins corps, massages, semi-permanent, prise de rendez-vous, encaissement, conception de commande, conseils beauté.
01/2021 - 05/2021 — Gérant institut de beauté (remplacement)
Épilations, soins visage, soins corps, semi-permanent, UV, prise de rendez-vous, encaissement, conception de commande, conseils beauté.

Atouts

Gestion des livraisons, Gestion des dossiers clients et administratifs, Épilations, Soins visage, Soins corps, Massages, Semi-permanent, Prise de rendez-vous, Encaissement, Conception de commande, Conseils beauté, Suivi des stocks et réapprovisionnement, Facturation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.