

94510 La Queue-en-brie

0 à 1 an d'expérience

Réf : 250901110026

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac

Baccalauréat

06/2021 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2025 à ce jour :

Babysitting

Suivi de dossier clients, assistance administrative, prise de rendez-vous.

02/2025 - 05/2025 :

Animatrice chez Bernier Conseil sur Boissy-saint-léger (94)

Animation école élémentaire Paul Bert.

09/2023 - 11/2023 :

Assistante administrative chez Simauto Service sur Champigny-sur-marne (94)

Accueil des clients, préparation des commandes, organisation des articles en rayon.

03/2022 - 06/2022 :

Assistante administrative chez Sngroup Chez Ineos sur Pontault-combault (77)

Gestion des commandes, tâches administratives variées, relance des clients et soutien administratif, gestion et classement des dossiers clients, facturation, organisation des archives.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Explorer de nouvelles cultures, Apprentissage de la diversité culturelle