

94510 La Queue-en-brie  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 250901110026

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Bac  
Baccalauréat

**06/2021** :  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**05/2025 - à ce jour** :  
Babysitting  
Suivi de dossier clients, assistance administrative, prise de rendez-vous.

**02/2025 - 05/2025** :  
Animatrice chez Bernier Conseil sur Boissy-saint-léger (94)  
Animation école élémentaire Paul Bert.

**09/2023 - 11/2023** :  
Assistante administrative chez Simauto Service sur Champigny-sur-marne (94)  
Accueil des clients, préparation des commandes, organisation des articles en rayon.

**03/2022 - 06/2022** :  
Assistante administrative chez Sngroup Chez Ineos sur Pontault-combault (77)  
Gestion des commandes, tâches administratives variées, relance des clients et soutien administratif, gestion et classement des dossiers clients, facturation, organisation des archives.

### Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Explorer de nouvelles cultures, Apprentissage de la diversité culturelle