

Né le 01/01/1999  
**91160 Longjumeau**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250901192811**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2020** : Bac +2 à Lycée Parc Vilgénis  
BTS Support de l'action managériales

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - 08/2025** :  
Hôtesse d'accueil administration chez Agence Penelope sur Villebon-sur-yvette  
Accueil physique et téléphonique, transferts d'appels et mails, réception courrier, réservation de salles.

**09/2022 - 04/2023** :  
Office Manager chez M Prez sur Paris  
Facturation site Intranet et Qonto, rapprochement bancaire via plateforme PennyLane, gestion administrative, accueil nouveaux collaborateurs, organisation déménagement, faire l'inventaire du matériel.

**11/2019 - 12/2019** :  
Assistante administrative, commerciale chez Audika sur Palaiseau  
Vérification de la conformité des bons de livraison, encadrement d'une équipe (2 personnes), gestion de l'intranet, réseaux sociaux, site internet, gestions administratives, suivi des dossiers clients, traitement des commandes, facturation.

**05/2019 - 07/2019** :  
Assistant Manager chez Galerie Artitude sur Paris  
Gestion administrative, gestion des entrées et sorties des artistes, mailing, organisations des réunions, événements, gestion des temps d'exposition.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Basketball (en club pendant 6 ans, niveau régional), Voyages : Allemagne, États-Unis, Maroc, Chypre, Malte, Irlande, Espagne, Côte d'Ivoire, Musique