

13000 Marseille
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250902194330



Business analyst/ingénieure - étude et développement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +5 à Aix Marseille Université
Master Miage parcours ISIE

12/2022 : Bac +3 à Aix Marseille Université
Licence 3 Miage (Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises)

12/2021 : Bac +2 à Aix Marseille Université
Licence 2 Informatique

12/2020 : Bac +2 à Aix Marseille Université
Licence 1 Portail Descartes

12/2019 : à Lycée Emir Khaled Oran
Baccalauréat (Technique mathématique)

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :

Business Analyst/Ingénieure - Etude et développement chez Sopra Steria Group sur Aix-en-provence
Analyse fonctionnelle : recueil et analyse des besoins utilisateurs, animation d'ateliers métiers, rédaction de spécifications fonctionnelles et documentation. Gestion & suivi : priorisation et gestion des tickets, suivi des évolutions, coordination avec les équipes projet, livraison des évolutions et correctifs. Tests fonctionnels : élaboration et exécution de plans de tests, validation des correctifs et des nouvelles fonctionnalités.
Développement et maintenance (Java/Spring Boot, Angular) : ajout de nouvelles fonctionnalités, rédaction de documentation technique, chiffrage des évolutions.

04/2022 - 07/2022 :

Développeuse / Analyste fonctionnelle - Projet de dématérialisation des démarches administratives chez Lpsc Grenoble sur Grenoble
Recueil du besoin et modification du cahier des charges. Développement d'évolutions et correctifs sur un projet interne de dématérialisation des démarches administratives. Conception et ajout d'un nouvel écran pour une démarche spécifique via un framework interne.

01/2022 - 06/2023 :

Chargée d'affaires puis Responsable développement commercial chez Jmc (junior Miage Concept) sur Aix-en-provence
Prospection commerciale : identification d'opportunités, organisation de rendez-vous, présentation des offres.
Cadrage et formalisation des besoins : analyse des besoins, rédaction de comptes rendus, élaboration de cahiers des charges. Propositions commerciales : rédaction de devis détaillés, négociation des tarifs et contractualisation avec les clients. Gestion de projet agile : encadrement des intervenants, animation de

réunions, suivi des livrables et respect des délais. Qualité : participation aux audits qualité CNJE sur la junior entreprise.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Sport, Karaté, Natation, Basketball, Cuisine, Cinéma, Réseaux sociaux