Assistante secrétaire comptable

06580 Pégomas · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250903094917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac +3 — IUT TOULON
Licence Management Qualité
12/2007 — Bac +2 — BONAPARTE TOULON
BTS Assistante de Gestion PME PMI
12/2005 — Bac — INSTITUT STANISLAS CANNES
BAC STT Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Assistante secrétaire comptable

01/2014 - 01/2022 — Assistante de Direction Comptable

Réalisation de devis, factures, accueil client, commande fournisseurs, rapprochement des bons de livraison et factures, suivi des règlements clients, relance clients, traitement du courrier, saisie des achats et ventes, gestion des salaires et des formations.

03/2012 - 12/2013 — Assistante administrative

Règlement et suivi de la comptabilité fournisseur, traitement des comptes rendus de gestion, accueil téléphonique et physique.

02/2011 - 02/2012 — Réceptionniste

Accueil physique et téléphonique, gestion des litiges client, gestion de la caisse.

08/2008 - 01/2010 — Assistante Qualité

Suivi et évolution du système Qualité ISO 9001 et ISO 14001, organisation des réunions de qualité, suivi des réclamations clients, préparation des audits.

Atouts

Saisie Comptable, Rapprochement bancaire, Suivi compte bancaire, Etablissement des virements, Création de Devis, Création de factures clients, Concevoir et mise en forme de documents, Analyse des contrôles qualité, Gestion du personnel, Maîtrise de logiciel de comptabilité (CEGID), Maîtrise de logiciel de gestion commerciale (Winbat), Maîtrise de Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.