Vendeuse ou Secrétaire

77515 Saint-Augustin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250903101305

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac — Lycée René Descartes
Baccalauréat Technologique (STMG) Obtention du baccalauréat avec la mention Assez Bien.

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2025-01-31 — Vendeuse
Conseils personnalisés pour répondre aux besoins des clients, mise en rayon et rangement des articles pour garantir une présentation optimale.
2024-03-01 - 2024-06-30 — Secrétaire administrative
Gestion des plannings et organisation des rendez-vous, suivi administratif et communication interne.
2024-01-01 - 2024-03-31 — Vendeuse
Accueil et conseil client, accompagnement dans le choix des articles, gestion et mise en rayon des produits, optimisation de l'espace de vente.
2023-04-01 - 2023-12-31 — Employée polyvalente
Organisation et réassort des rayons pour garantir une bonne expérience client, conseils et orientation des clients en magasin.
2023-01-01 - 2023-03-31 — Préparatrice de Commandes
Préparation des commandes clients en magasin, contact client lors de la remise des commandes et gestion des demandes spécifiques.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion d'écurie, Equitation (Galop 7), Capacité d'adaptation, Autonomie, Esprit d'équipe, Sens de l'organisation, Polyvalence, Canva, Microsoft 365, Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.