Assistante administrative et commerciale

91640 Fontenay-Les Briis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250903102724

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — CAP — Centre Européen de Formation
CAP des Métiers de la Coiffure
06/1994 — Bac +2 — Lycée JB Corot
BTS PROFESSIONNEL « Assistante de direction » Gestion du secrétariat courant et de la direction
06/1992 — Bac — Lycée JB Corot
BAC PROFESSIONNEL « Secrétariat Bureautique »
06/1990 — CAP — Lycée Professionnel Monge
CAP/BEP Secretariat

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante commerciale
Relances commerciales
01/2023 - à ce jour — Hôtesse d’accueil
Accueil des visiteur VIP, réalisation de badges
01/2022 - à ce jour — Responsable d’équipe terrain contrôle clients
Responsable d’équipe de contrôle, gestion de la sécurité et production de l’équipe
01/2004 - 12/2004 — Assistante de direction
Gestion du secrétariat courant et de la direction
01/1992 - 12/1992 — Assistante
Gestion du secrétariat administratif et commercial
01/1990 - 12/1990 — Secrétaire
Gestion du secrétariat administratif et commercial

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Sens des responsabilités, Gestion des priorités, Respect des règles, Gestion du stress, Patience, Anticipation des besoins, Réactivité, Dynamisme

Permis

Permis B

Loisirs

Organisation de mariage, évènements, Randonnées canines

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.