

Né le 01/01/2000
94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250904095030

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac à Lycée Gutenberg
Baccalauréat Littéraire

Bac +2 à School Online University
Bachelor en événementiel

Expériences professionnelles

04/2023 - 09/2024 :

Secrétaire administrative automobile chez Jc Auto sur Bonneuil-sur-marne
Accueillir les clients en présentiel ou par téléphone, fixer et gérer les rendez-vous, renseigner les clients sur les services, délais et devis, suivre la satisfaction client et gérer les réclamations simples, rédiger et classer courriers, mails et documents administratifs, établir et vérifier les devis, factures et bons de livraison, suivre les paiements et relancer les impayés, classement et archivage.

01/2022 - 02/2023 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Médical Grand Pavois sur Crétel
Accueil des patients au téléphone et en présentiel, fixer, confirmer et gérer les rendez-vous, créer et mettre à jour les dossiers des patients, saisir les comptes rendus médicaux dictés par les médecins, gérer le planning des médecins, s'occuper du courrier médical, classement et archivage des actes médicaux.

09/2019 - 09/2021 :

Assistante administrative chez Sloveg sur Crétel
Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques, accueil physique des visiteurs, gestion des stocks et fournitures de bureau, suivi des paiements et relance si besoin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La Mode, La Musique, Création de contenu en ligne (Instagram)