Assistante polyvalente BTP

95600 Eaubonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250904132908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-06-30 — CAP — Lycée Vassily Kandinsky
BEP : Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2025-08-31 — Assistante - Secrétaire BTP
Gestion administrative des dossiers, accueil physique des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, suivi des demandes, archivage des documents, tenue des stocks.
2025-01-01 - 2025-02-28 — Assistante de département
Gestion administrative des dossiers, gestion des plannings, traitement du courrier postal et de la boîte mail.
2024-07-01 - 2024-10-31 — Assistante Opérationnelle
Gestion administrative des dossiers, traitement du courrier, réception des visiteurs, préparation des réunions.
2023-05-01 - 2024-02-29 — Assistante Administrative - BE
Gestion administrative des dossiers clients, suivi de la facturation, collaboration avec l'équipe comptable.
2021-03-01 - 2023-05-31 — Assistante de direction
Organisation logistique des réunions, accueil des visiteurs, gestion des tâches administratives.
2019-11-01 - 2020-10-31 — Planificatrice
Gestion des imprévus et ajustement des plannings.
2018-12-01 - 2019-10-31 — Assistante d'exploitation
2016-09-01 - 2018-11-30 — Assistante polyvalente

Langues

Français (Bilingue), Anglais (Notions)

Atouts

Esprit d'équipe, Modalités d'accueil, Communication écrite et orale, Réactivité, Gestion de budget, Aisance relationnelle, Sens de l'organisation, Suivi de la facturation, Polyvalence, Prise de rendez-vous, Esprit d'initiative, Gestion logistique

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour les cuisines du monde, Voyages : Maroc, république dominicaine, Cap vert, Turquie, Tunisie, Espagne, Angleterre, Belgique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.