Assistante de direction

Né(e) en 1999 · 94370 Sucy-en-Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250905135914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +3 — ESLSCA - Ecole Supérieure Libre des Sciences Commerciales Appliquées
Bachelor Finance En alternance
06/2021 — Bac +2 — EFAB - Ecole Supérieure des Métiers de l’Immobilier
BTS Professions Immobilières En alternance
06/2019 — Lycée Henri Moissan
CPGE Économique et Commerciale voie Économique
06/2017 — Bac — Lycée Samuel Becket
Baccalauréat Économique et Social, option Mathématiques

Expériences professionnelles

02/2025 - à ce jour — Assistante de direction
Contrôle et validation de commandes internes, gestion des devis de service après-vente, gestion des dossiers de commandes du parc automobile.
01/2024 - 12/2024 — Assistante commerciale et administrative
Participation à la conception et mise en œuvre du plan d’action commercial et marketing de l’entreprise, gestion de la relation client.
01/2023 - 12/2023 — Assistante commerciale
Prospection, élaboration de devis et mise en production de formations médicales, gestion de projets, développement de la veille concurrentielle.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Microsoft Office, Salesforce, Dendreo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.