

93420 Villepinte
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250905184526

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à Centre de formation Form'Aou Saint-André
BTS Assistante de direction

12/2017 : CAP à AFPAR Saint-François
BEP Employée administratif et d'accueil

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :
Assistante de direction (alternance) chez Ags Run Service à La Personne

01/2022 - 05/2022 :
Assistante renfort chez Polyexpert Oi

01/2017 - 12/2021 :
AED Administrative chez Collège De Montgaillard sur Montgaillard
Elaboration et mise à jour du planning, suivi de dossiers administratifs, archivage numérique et physique, accueil physique et téléphonique, suivi des présences, préparation des réunions, organisation d'évènements internes et externes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyage, Bénévolat, Cinéma