

Né le 18/06/1999  
**94510 La Queue En Brie**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2509071743**

## **Responsable de secteur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2020** : Bac +2  
BTS SP3S - Services et prestations dans le Secteur Sociale et Sanitaire

**12/2018** : Bac  
BAC PRO Gestion Administration

**12/2014** :  
Brevet

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2024 à ce jour** :  
**Responsable de Secteur chez Azaé Paris 17 sur Paris**  
Accueil téléphonique, prospection, mise en place des dossiers et plannings, suivi facturation, création des contrats et devis, gestion des agendas, prise de rendez-vous.

**03/2024 - 05/2024** :  
**Vendeuse chez Action sur Savigny Le Temple**  
Mise en rayon, caisse.

**02/2023 - 03/2024** :  
**Secrétaire médicale chez Elia Médical sur Savigny Le Temple**  
Accueil téléphonique, mise en place des plannings, prise de rendez-vous, suivi des dossiers patients, relance médecins et patients, gestion des litiges, gestion facturation.

**08/2022 - 02/2023** :  
**Vendeuse chez Maison Philippe Conticini sur Paris**  
Accueil client, suivi des commandes, mise en rayon, gestion des stocks.

**01/2020 - 06/2022** :  
**Responsable de Secteur chez Azaé Paris 17 sur Paris**  
Accueil téléphonique, prospection, mise en place des plannings, suivi facturation, création des contrats et des devis, gestion des agendas, prise de rendez-vous.

**09/2018 - 01/2020** :  
**Assistante d'Agence (Alternance) chez Azaé Paris 17 sur Paris**

Accueil téléphonique, classement et archivage, mise en place des plannings, mise en place des nouveaux dossiers clients, suivi des paies, suivi salariés, organisation des réunions collectifs, animation des sessions de recrutement, gestion des agendas, prise de rendez-vous.

**06/2017 - 08/2017 :**

Stage (2 mois) : Assistante d'agence chez Azaé Paris 17 sur Paris

Accueil téléphonique, classement et archivage, réalisation des fiches de paie, réalisation des plannings, animations des sessions de recrutement.

## **Langues**

---

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)