Secrétaire

Né(e) en 2004 · 91350 Grigny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250909131528

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac — Lycée François Truffaut
BAC Gestion Administration
2023-06-30 — Bac +2 — Lycée Jean Monnet
BTS GPME - Gestion Petite et Moyenne Entreprise

Expériences professionnelles

2024-11-01 - à ce jour — Préparatrice de commande
Préparation et emballage des commandes clients, étiquetage et mise en stock des marchandises, respect des délais et procédures logistiques.
2024-08-01 - à ce jour — Préparatrice de commande
Préparation, emballage et étiquetage des commandes, mise en stock et contrôle qualité des produits.
2023-09-01 - 2024-06-30 — Animatrice périscolaire
Encadrement des enfants en étude surveillée, aide aux devoirs et accompagnement éducatif, mise en place et animation d’activités ludiques et pédagogiques.
2022-09-01 - 2024-06-30 — Secrétaire
Gestion du courrier, des e-mails et accueil des clients/partenaires (physique & téléphonique), organisation de réunions, rédaction de comptes rendus, traitement et suivi de dossiers administratifs, classement, archivage et mise à jour de fichiers Excel de suivi, suivi des fournitures de bureau et gestion des commandes, élaboration de devis et factures (Batappli), suivi des acomptes et relances clients.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire
Assurer le standard téléphonique et l’accueil des visiteurs, organisation de l’emploi du temps et planification des activités, tri, classement et mise à jour de documents administratifs, assistance dans le suivi administratif quotidien.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire
Gestion et organisation de l’agenda, planification des rendez-vous, réception, tri et suivi des e-mails, réponse aux appels téléphoniques, accueil et orientation des clients/partenaires.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Dynamique, Travail en équipe, Savoir s’adapter, Esprit d’équipe, Autonome, Organisée, Word, Excel, Power Point, Gantt Project, Batappli

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cinéma, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.