

94400 Vitry-sur-seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250910115108

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac à Jean Mace
Bac pro Gestion Administration

12/2021 : Bac +2 à H3 Campus Paris
BTS Gestion de la PME

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :

Secrétaire de direction chez Pharmacie Braud-hamdan sur Montreuil

Gestionnaire de la paie : Saisie et transmission des éléments variables (congrés, absences, arrêts maladie, heures supp, primes), Déclarations sociales : URSSAF, mutuelle, prévoyance, Suivi des contrats de travail (embauches, avenants, fins de contrat), Gestion administrative des dossiers salariés (maladie, maternité, accident du travail), Collaboration avec la comptable pour garantir la conformité sociale et comptable, Secrétariat de direction : Inscription des collaborateurs sur les OPCO, Rédaction, mise en forme et envoi de courriers professionnels, Classement et archivage physique et numérique de dossiers, Édition et traitement des factures / bons de livraison via logiciel comptable, Relance des impayés, traitement des réclamations et gestion des litiges, Suivi des commandes, gestion des fournisseurs, Création de tableaux Excel pour le suivi d'activité et le reporting, Suivi des challenges commerciaux et gestion des dotations (chèques cadeaux).

02/2020 - 03/2020 :

Stagiaire chez Association Coallia sur Ivry-sur-seine

Mise à jour des dossiers administratifs, gestion des demandes d'intervention technique, gestion financière des encaissements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Lecture