

**94490 Ormesson-sur-marne**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250911135114**



## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac +2 à IFOCOP

BTS Assistante Commerciale option Web

**12/2017** : à Greta Métier technique économique

Formation linguistique Anglais

**12/2017** : à Institut Wall Street English

Formation linguistique Anglais

**12/2007** : à Lycée général n°2

Baccalauréat Général

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 11/2024** :

Chargée des services généraux chez Saretec France sur Créteil

Gestion des services généraux : coordination des contrats, achats et prestations, pilotage d'une flotte de 800 véhicules, suivi des factures, gestion de la sécurité des locaux, optimisation des coûts.

**10/2018 - 03/2021** :

Assistante d'Accueil et Moyens Généraux chez Planon France sur Noisy-le-grand

Gestion administrative courante, coordination de l'onboarding des collaborateurs, organisation des déplacements professionnels, suivi des fournitures de bureau, coordination des interventions techniques.

**06/2017 - 11/2017** :

Assistante Administrative et Commerciale (Stage) chez Ateiler Meriguet Btp sur Paris

Accueil et gestion des clients, réalisation de devis, organisation d'événements, support au Comité d'Entreprise.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Ukrainien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

