

94490 Ormesson-sur-marne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250911135114



Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à IFOCOP

BTS Assistante Commerciale option Web

12/2017 : à Greta Métier technique économique

Formation linguistique Anglais

12/2017 : à Institut Wall Street English

Formation linguistique Anglais

12/2007 : à Lycée général n°2

Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

08/2023 - 11/2024 :

Chargée des services généraux chez Saretec France sur Crétel

Gestion des services généraux : coordination des contrats, achats et prestations, pilotage d'une flotte de 800 véhicules, suivi des factures, gestion de la sécurité des locaux, optimisation des coûts.

10/2018 - 03/2021 :

Assistante d'Accueil et Moyens Généraux chez Planon France sur Noisy-le-grand

Gestion administrative courante, coordination de l'onboarding des collaborateurs, organisation des déplacements professionnels, suivi des fournitures de bureau, coordination des interventions techniques.

06/2017 - 11/2017 :

Assistante Administrative et Commerciale (Stage) chez Ateiler Meriguet Btp sur Paris

Accueil et gestion des clients, réalisation de devis, organisation d'événements, support au Comité d'Entreprise.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Ukrainien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

