Coordinatrice recrutement

02470 Dammard · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250915101010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +5 — IGS Paris 10
Master 2 en Management des ressources humaines
12/2015 — Bac +2 — IGS Paris 10
BTS Management des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

11/2023 - à ce jour — Coordinatrice recrutement
Manager une équipe de 12 collaborateurs, élaborer des stratégies de recrutement, définir des plans de communication, participer à des salons/forums, créer de nouveaux partenariats, développer la politique globale de recrutement.
12/2021 - 09/2023 — Assistante conciergerie
Gérer les réservations, mettre en place les plannings de rotation des agents d'entretien, développer un portefeuille de propriétaires possédant des locations saisonnières.
09/2018 - 10/2021 — Assistante RH
Gérer les intégrations des nouveaux collaborateurs, mettre en place les plannings de formation interne, recueillir les besoins en formation, participer à l'arbitrage du plan de formation, conduire la politique concernant l'apprentissage.

Atouts

Création de stratégies de recrutement, Gestion administrative, Développement de la politique RH, Rédaction et production de comptes rendus, Analyse de données, Créativité, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe, Maîtrise du pack office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.