

Née le 29/05/2001  
**95800 Courdimanche**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2509151520**

## Commerciale alternance

### Objectifs

---

Mon objectif est de finir mon master en Management de l'ingénierie d'affaires avec une expérience dans le 100% BtoB au sein d'une entreprise de plus grande envergure.

### Ma recherche

---

Je recherche un contrat d'apprentissage, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**01/2025** : Bac +3 à Sup de V sur Pontoise (95)

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2025 - à ce jour :**

Assistante directrice de magasin chez Maison Du Monde sur Herblay (95)

Suivis des commandes pro de Maison du Monde, mise en place des stratégies de management, des stratégies commerciales. Suivis du quotidien d'un directeur de magasin.

#### **2024 - 2025 :**

Chargée du Développement Commercial chez Swarovski sur Cergy (95)

- Prospection et suivi de clients BtoB (CSE, partenaires locaux)
- Négociation et adaptation des offres commerciales
- Suivi des indicateurs de performance (CA, marge, satisfaction client)
- Contribution au développement du portefeuille client

#### **2023 - 2024 :**

Apprentie Responsable Adjointe chez Swarovski sur Cergy (95)

- Encadrement opérationnel et animation de l'équipe
- Déploiement de stratégies commerciales et promotion des ventes
- Gestion de litiges et amélioration de l'expérience client
- Réalisation du merchandising et suivi du CA

#### **2021 - 2023 :**

Apprentie Manager chez Axess Bijoux sur Cergy (95)

- Ouverture et gestion complète de l'unité commerciale (CA année d'ouverture : 593 977€)
- Mise en place d'animations commerciales (+15% de ventes en période promotionnelle)
- Recrutement et management d'apprentis
- Gestion des stocks, commandes fournisseurs et suivi de la performance

#### **2017 - 2021 :**

Formatrice chez Mcdonald's sur Magny-en-vexin (95)

- Formation et accompagnement de nouveaux équipiers
- Gestion d'équipe et planification des tâches
- Suivi du respect des standards qualité et optimisation de la productivité

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Acrobat Pro Adobe, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

## Atouts et compétences

---

- Prospection & négociation BtoB
- Gestion de portefeuille clients et fidélisation
- Élaboration et présentation d'offres commerciales
- Animation et pilotage d'équipes
- Suivi des KPI, reporting et analyse de performance
- Pack Office, Canva, Outils CRM

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Littérature, voyages (États-Unis, Mexique, Europe), créativité, sens du challenge