

**95240 Cormeilles-en-parisis**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 250915155318**

## **Gestionnaire financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2020** : Bac +3 à Université Sorbonne Nouvelle

Licence en Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales: parcours anglais (LLCER)

**12/2017** : Bac à Lycée Richelieu

Baccalauréat général - Série Littéraire et section Anglais Européen

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2025 - 06/2025** :

Assistante polyvalente services généraux chez Psp Investments - Consultante De L'agence Randstad sur Montréal

Traiter les demandes de badges d'accès, effectuer l'inventaire du matériel, vérifier les commandes reçues par rapport aux factures.

**09/2024 - 02/2025** :

Gestionnaire courrier chez McCarthy Tétrault - Consultante De L'agence Randstad sur Montréal

Traiter le courrier arrivant et sortant, distribuer le courrier dans les différents services, répondre aux demandes en lien avec les envois de courriers.

**09/2023 - 07/2024** :

Auditrice demandeurs d'asile chez Office Français De L'immigration Et De L'intégration sur Cergy

Présenter l'offre de prise en charge aux demandeurs d'asile, établir des statistiques sur l'activité, renseigner sur la plateforme téléphonique.

**09/2022 - 06/2023** :

Gestionnaire financier chez Muséum National D'histoire Naturelle sur Paris

Saisir tous types de liquidations, traiter les factures de 2 des 10 sites du Muséum, gérer la boîte de réception, organiser les voyages et l'hébergement du personnel, repérer rapidement une situation anormale sur un dossier.

**02/2022 - 08/2022** :

Gestionnaire administratif chez Caisse Primaire D'assurance Maladie Du Val De Marne sur Boissy-saint-léger

Payer les vacances de vaccination des professionnels de santé, contacter les professionnels de santé.

**02/2021 - 12/2021** :

Assistante outils numériques (Volontariat) chez Sous-préfecture D'argenteuil sur Argenteuil

Apprendre aux usagers à utiliser des sites du gouvernement, traiter les courriers arrivants, contacter les usagers par mail ou téléphone.

## Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Grec moderne (Oral : notions / Ecrit : débutant)