Gestionnaire financier

95240 Cormeilles-en-Parisis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250915155318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +3 — Université Sorbonne Nouvelle
Licence en Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales: parcours anglais (LLCER)
12/2017 — Bac — Lycée Richelieu
Baccalauréat général – Série Littéraire et section Anglais Européen

Expériences professionnelles

04/2025 - 06/2025 — Assistante polyvalente services généraux
Traiter les demandes de badges d'accès, effectuer l'inventaire du matériel, vérifier les commandes reçues par rapport aux factures.
09/2024 - 02/2025 — Gestionnaire courrier
Traiter le courrier arrivant et sortant, distribuer le courrier dans les différents services, répondre aux demandes en lien avec les envois de courriers.
09/2023 - 07/2024 — Auditrice demandeurs d'asile
Présenter l'offre de prise en charge aux demandeurs d'asile, établir des statistiques sur l'activité, renseigner sur la plateforme téléphonique.
09/2022 - 06/2023 — Gestionnaire financier
Saisir tous types de liquidations, traiter les factures de 2 des 10 sites du Muséum, gérer la boîte de réception, organiser les voyages et l'hébergement du personnel, repérer rapidement une situation anormale sur un dossier.
02/2022 - 08/2022 — Gestionnaire administratif
Payer les vacations de vaccination des professionnels de santé, contacter les professionnels de santé.
02/2021 - 12/2021 — Assistante outils numériques (Volontariat)
Apprendre aux usagers à utiliser des sites du gouvernement, traiter les courriers arrivants, contacter les usagers par mail ou téléphone.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Grec moderne (notions)

Atouts

Esprit d'analyse, Polyvalence, Esprit d'équipe, Relation clients, Rapidité au clavier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.