

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250915175321



Assistante commerciale & adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à IGC Business School Rennes
Master 2 - Manager Commercial et Marketing

12/2023 : Bac +3 à IFAG Rennes
Master 1 - Management Stratégique

12/2021 : Bac +3 à Université Rennes 2
Licence AES

Expériences professionnelles

03/2024 - 11/2024 :
Attachée Commerciale chez Baralan International sur Rennes
Accueil et gestion des appels téléphoniques clients. Rédaction et suivi de propositions de prix et devis.
Enregistrement, contrôle et suivi des commandes via ERP. Gestion des réclamations et coordination avec les services internes. Fidélisation et prospection clients.

01/2024 - 03/2024 :
Chargée d'Affaires chez Proinsec sur Rennes
Réception et traitement des demandes clients (informations, devis, délais). Organisation et planification des formations incendie (logistique, suivi administratif, facturation). Suivi de la relation client : réponses aux réclamations, relances et fidélisation.

09/2022 - 09/2023 :
ADV chez Self Signal sur Rennes
Enregistrement et suivi complet des commandes clients (devis, factures, règlements). Mise à jour et contrôle des fiches clients, relances commerciales et suivi administratif. Gestion des réclamations et suivi qualité en coordination avec les services internes. Collaboration avec l'équipe commerciale (prise de rendez-vous, saisie des commandes, gestion du planning, etc.).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sens du relationnel, Esprit d'équipe, Autonomie & rigueur, Proactivité & capacité d'adaptation, Orientation résultats