

**31700 Mondonville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2509171016**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

**01/2024** : Bac +2 à Ecole Keyce Santé  
Diplôme d'assistante médicale

**12/2022** : Bac +2 à CNED  
BTS support à l'action managériale

**12/2017** : à IFMS de Cahors  
Diplôme d'état d'aide soignante

### Expériences professionnelles

**01/2025 - 12/2025 :**  
Assistante médicale chez Prevaly sur Blagnac  
Gestion des agendas et des rendez-vous, tri et archivage de documents administratifs, rédaction de courriers officiels, réception et traitement d'appels et d'emails, réalisation d'examens complémentaires.

**01/2022 - 12/2024 :**  
Assistante de direction chez Rovial sur Colomiers  
Gestion des agendas et des rendez-vous, rédaction de courriers et comptes rendus, actualisation de dossiers et archivage, suivi administratif et budgétaire.

**01/2020 - 12/2022 :**  
Aide soignante de nuit chez Ephad Edenis sur Blagnac  
Supervision secteur Alzheimer, gestion des situations d'urgences.

**01/2018 - 12/2019 :**  
Aide soignante de jour chez Ehpad Orpea sur Cahors  
Gestion des transmissions, actes d'hygiène et de confort.

**01/2017 - 12/2017 :**  
Aide soignante de jour chez Ephad Residence De Vinci sur Blagnac  
Gestion des transmissions, actes d'hygiène et de confort.

### Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Crochet, Sport, Voyages