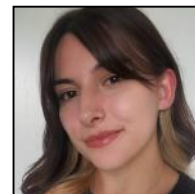


**31790 Saint Jory**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250917101605**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac à Lycée François Andreossy  
BAC STI2D Énergie Environnement

### Expériences professionnelles

---

**05/2021 - 08/2025** :

Assistante Administrative chez Progress Santé sur Toulouse

Gestion du standard téléphonique, instruction et gestion administrative des dossiers, contrôle des pièces, saisie informatique, suivi courant, classement et archivage des documents, suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants, traitement des cartes grises.

**11/2020 - 01/2021** :

Serveuse chez La Cité De L'espace sur Toulouse

Mise en place de la salle, prise des commandes, service et encaissement.

**06/2020 - 10/2020** :

Assistante Administrative chez Mairie Saint Jory sur Saint Jory

Accueil physique des visiteurs, renseignement et orientation, gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques.

**01/2020 - 10/2020** :

Serveuse chez Hôtel Restaurant L'hotan sur Portet-sur-garonne

Service salle, bar et cocktail, prise des commandes de réassort du bar, encaissement des clients.

**01/2019 - 08/2019** :

Employée Polyvalente chez Le Recantou sur Saint Martin

Prise des commandes et appels, service en salle et au bar, mise en place de la salle et du bar, entretien, encaissement.

**08/2018 - 09/2018** :

Agent d'Accueil chez Mairie Castelnaudary sur Castelnaudary

Accueil, mise en place des clients, gestion des arrivées et départs, état des lieux, encaissement et comptabilité de la caisse.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)