

31330 Grenade
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250917101608

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2005 :

Diplôme Universitaire Qualité, Sécurité et Environnement

12/2004 : Bac +2

BTS Industrie Agroalimentaire

12/2002 : Bac

Bac Professionnel Bio Industrie de transformation

12/2000 :

BEP Industrie Chimique et traitement de l'Eau

Expériences professionnelles

07/2023 - 04/2025 :

Assistante de Direction chez At Consulting sur Grenade (31)

Gestion administrative de l'activité, gestion des réseaux sociaux et préparation des dossiers de formation.

01/2022 - 04/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Recydis, Groupe Paprec sur Bruguières

Gestion et suivi de l'ensemble des tâches administratives en lien avec les commerciaux et le service exploitation.

01/2017 - 05/2021 :

Agent Administratif et d'Exploitation chez Denjean Logistique sur Castelnau D'estretefonds

Assurer l'ensemble des tâches administratives liées à l'activité des différents clients.

01/2011 - 12/2017 :

Agent Administratif Logistique et Transport chez Rhenus Logistics sur Castelnau D'estretefonds

Assurer le suivi d'exploitation direct pour les clients. Établir et transmettre l'ensemble des documents relatifs au suivi des activités.

01/2010 - 12/2010 :

Assistante Qualité chez Raynal Et Roquelaure sur Capdenac

Participation à l'optimisation, au maintien et à l'animation du système qualité en lien avec les exigences des divers référentiels.

01/2006 - 12/2009 :

Assistante Contrôle Qualité chez Pioneer Génétique sur Aussonne

Contrôles Qualité sur des semences agricoles.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (en salle, cours cardio et renforcement musculaire), Lecture (romans policiers)