Gestionnaire administratif et comptable

31270 Cugnaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250917103705

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Manchester College
ESOL PROGRAMME
12/2010 — Bac +2 — Lycée Rive Gauche
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Gestionnaire administratif et comptable

Gestion de la facturation, gestion des plannings des employés, gestion des relations avec l’expert comptable, gestion de la relation avec les partenaires, conciergerie immobilière, travailleur indépendant, gestion de plusieurs biens en location courte durée.

01/2019 - 12/2021 — Responsable administratif

Gestion organisationnelle de l’entreprise, organisation des ressources, gestion des documents et dossiers (Factures, courriers divers).

03/2012 - 12/2018 — Gestionnaire de Compte

Créations, modifications et suppressions des comptes, gestion comptable des comptes client, traitement des flux financier dématérialisé.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Capacité organisationnelle, Compétences en communication et gestion, Gestion des situations d’urgence, Travail autonome

Loisirs

Bienveillance, Écoute, Patience, Sens des responsabilités, Organisation, Communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.