

31100 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250917112020

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à Ecole Vidal
BTS Management des unités commerciales

12/2013 : Bac à Lycée Ste Marie de St Sernin
BAC Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :
Assistante chef de secteur chez La Boréale
Planning, appels téléphoniques, compte rendu.

06/2024 - 10/2024 :
Assistante administrative chez Spie lcs
Gestion du parc automobile (Livraison Restitution), gestion des EPI, accueil des nouveaux collaborateurs, réception du courrier, réapprovisionnement, gestion des habilitations (électriques) et (SD).

02/2024 - 04/2024 :
Gestionnaire opératrice chez Fatec Group
Suivi de véhicules, gestion d'appels/emails, vérification des contrats, maîtrise des logiciels automobile, suivi administratif.

05/2020 - 09/2020 :
Auxiliaire de vie III chez La Boréale
Aide aux soins, lever-coucher, courses, repas.

01/2020 - 06/2020 :
Opératrice en matériaux composites chez Cqpm (organisme De Formation) sur Toulouse (31)

04/2018 - 12/2019 :
Préparatrice des commandes chez Daher Airbus
Préparation des commandes.

01/2017 - 01/2018 :
Guichetière payeuse chez Banque Postale
Accueil, encaissement des produits, opérations bancaires (virement, retrait, approvisionnement, caisse de fermeture).

01/2015 - 10/2015 :

Vendeuse chez Décathlon

Rangement/facing (rayon randonnée), inventaire, gestion des commandes et des stocks.

Centres d'intérêts

Investie, Discrète, Capacité d'analyse et de synthèse, Gestion du stress, Rigoureuse, Très bonne saisie