# Assistante de Direction

82370 Nohic · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250917115808

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2013-12-31 — Bac +5 — Toulouse Business School
Msc. Community Manager
2006-12-31 — Bac +3 — ESAM, Campus IGS
Master 1 Adjoint de Direction option Ressources Humaines
2005-12-31 — Bac +3 — CETIA, Université du Mirail
Licence Ingénierie et commercialisation des produits hôteliers
2004-12-31 — Bac +2 — Lycée Hôtelier
BTS Hôtellerie Restauration (Gestion)

## Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante BTP
Gestion des plannings techniciens, création et suivi des chantiers, standard téléphonique, devis et facturation, rédaction des comptes rendus, commande de matériels.
2015-01-01 - à ce jour — Consultante Stratégie Web
Charte graphique, création de sites internet, référencement naturel et payant, mailings, rédaction web, création de visuels web et print, community management, événementiel.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Commerciale
Organisation de voyages incentive, développement de la base de données clients (CRM), prospection téléphonique, mailings, devis clients, gestion et suivi des ventes de véhicules.
2010-01-01 - 2013-12-31 — Assistante Direction
Organisation de salons grand public, représentation de l'entreprise sur les salons professionnels, communication, relation clientèle, achats, comptabilité, ressources humaines.
2006-01-01 - 2010-12-31 — Assistante RH
Interventions pour Daher Lhotellier Services, Assistance Publique des Hôpitaux de Paris, Derichebourg Aéronautique, Rives DiCostanzo.

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Allemand (Notions)

## Atouts

Création de stratégies de communication, Marketing digital, Gestion Ressources Humaines, Suivi administratif, Rédaction aisée et synthétique, Analyse de données et mesure de performance, Suivi budgétaire, MS OFFICE, PHOTOSHOP, WORDPRESS, PRESTASHOP, CANVA, Créativité, Capacité d'adaptation, Multitâches, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe, Organisation, Rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.