

**31170 Tournefeuille**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250917115815**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Baccalauréat Sciences et Techniques du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2024 à ce jour :**

Assistante administrative chez Collins Aerospace sur Blagnac

Gestion des dossiers qui entrent en réparation sur le logiciel SAP, contact avec des clients internationaux, analyse de documents et commande, mise à jour des données SAP, classement des informations relatives aux équipements techniques.

#### **03/2023 - 11/2024 :**

Employée administrative chez Safran Sa sur Blagnac

Traitement des fichiers administratifs et saisie informatique, gestion de la messagerie électronique, gestion du courrier, accueil des visiteurs et VIP, contrôle d'accès du site, création de badges, mise à jour de base de données.

#### **11/2019 - 03/2023 :**

Animatrice périscolaire chez Lec Grand Sud sur Lapeyrouse-fossat

Encadrement d'un groupe de maternel/primaire sur les temps méridiens et périscolaires, sécurité des enfants, animation de jeux ludiques.

#### **01/2018 - 10/2019 :**

Secrétaire commerciale chez Climat Home Services sur Cornebarrieu

Commande de fournitures, traitement du courrier, établissement de devis et factures, prospection téléphonique, prise de rendez-vous pour les techniciens et commerciaux.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Littérature, Voyages, Écriture, Animaux, Musique