Responsable Business Analyst

Né(e) en 1981 · 101 Tana · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2509171207

Objectif

Garantir la cohérence et la qualité des analyses fonctionnelles, assurer le lien entre les besoins métiers et les solutions techniques, tout en encadrant l’équipe de Business Analyst et en contribuant à l’amélioration continue des processus.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac +3

Licence en Gestion finance et Management

12/2003 — Bac +5

Maîtrise en Informatique de Gestion

12/1998 — Bac

Bac D

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 — Responsable Business Analyst

Coordination opérationnelle interne et externe, analyse des BU, définition des orientations, structuration des plans d’action, suivi de la conformité procédures, management d’équipe, gestion des plannings, congés et formations, pilotage de l’activité, fixation d’objectifs, contrôle des indicateurs, gestion du parc véhicules, optimisation opérationnelle, suivi facturation, reporting quotidien à la hiérarchie, gestion du budget, formation des collaborateurs, relation avec les partenaires et les clients.

01/2018 - 12/2021 — Gestionnaire de Chantier

Collecte et centralisation des informations ressources de chantier, suivi des stocks (matériaux, consommables, carburant), gestion du personnel (pointage, coûts), suivi des sous traitants, suivi du matériel, participation à l’avancement du chantier, création d’outils et amélioration des procédures, reporting mensuel et flash à l’agence.

01/2016 - 12/2018 — Contrôleur de gestion

Inventaires matières premières et produits finis, rapprochement hebdomadaire des stocks, contrôle des procédures de gestion de stock, établissement des fiches de coûts de revient, suivi de la rentabilité de la production, reporting à la direction, suivi facturation fournisseurs, planification des caristes et préparateurs de commandes.

01/2009 - 12/2016 — Contrôleur de gestion

Inventaires chantiers, suivi des mouvements d’articles, contrôle des procédures, établissement des fiches de coûts de revient, intégration des achats dans la Gescom, suivi de la rentabilité des véhicules, reporting des incidents, coordination logistique et gestion des stocks.

01/2008 - 12/2008 — Responsable d’approvisionnement

Organisation et supervision des achats, émission de demandes de cotation, gestion des bons de commande, suivi des pièces de rechange, respect des politiques environnementales, gestion des stocks et inventaires, soutien administratif au service des affaires générales.

01/2004 - 12/2007 — Responsable administratif et parc

Définition des prix de revient, suivi budgétaire des chantiers, gestion des factures de location, assistance au conducteur de travaux, gestion des stocks magasin (approvisionnement, entrées/sorties).

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Compétences

Analyse des besoins : recueillir, formaliser et prioriser les besoins métiers.
Rédaction de cahiers des charges et spécifications fonctionnelles.
Gestion des exigences (requirements management)
Analyse de données : SQL, Excel avancé, Power BI, Tableau.
Gestion de projet / coordination : planification, suivi, reporting.
Pilotage d’ateliers et de workshops avec les parties prenantes.
Conception et amélioration continue des processus métiers.
Change management : accompagnement au changement.

Atouts

Coordination opérationnelle, Analyse de Business Units, Diagnostic et plan d’action, Gestion de projet, Management d’équipe, Gestion budgétaire, Reporting et tableaux de bord, Gestion de parc véhicules, Optimisation opérationnelle, Gestion des stocks, Gestion des ressources humaines, Word, Excel, Access, MhaNet, Gestich, Gescom, Gac Car Fleet, Pack Office

Logiciels

Microsoft Pack Office, Logiciel Management D'entreprises, GESCOM, Office 365

Permis

Permis B

Loisirs

Volley - Natation - Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.