Coordinatrice RH et Administrative

31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2509171209

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac — Lycée Antoine Bourdelle
Baccalauréat Sciences Technologiques de la Santé et du Social
2012-12-31 — CAP — Lycée Antoine Bourdelle
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-09-30 — Responsable de secteur
Coordination des interventions, management d’équipe de 85 auxiliaires de vie, relation avec les bénéficiaires et familles, gestion administrative et qualité des services.
2022-11-01 - 2023-06-30 — Consultante RH
Recrutement et sourcing, création des contrats de travail, accueil des candidats et clients, développement commercial et gestion administrative quotidienne.
2022-08-01 - 2022-11-30 — Chargée de recrutement
Recrutement et sourcing, création des contrats de travail, accueil des candidats et clients, animation des sessions collectives de recrutement, pré-paie.
2021-01-01 - 2022-07-31 — Responsable de secteur
Développement commercial, gestion des plannings, accueil des clients, formation du personnel, facturation et gestion administrative, management d’équipe de 30 salariés.
2019-07-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, formation du personnel, suivi qualité, tâches administratives diverses.

Atouts

Management, Tâches administratives, Gestion des priorités, Bon sens relationnel, Organisation, Planification, Recrutement, Relation clients, Maitrise du pack office, Logiciels Ximi et Apologic

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.