

31660 Bessières
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250917120905

Chargée d'accueil et assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

03/2022 : à Apiac
POSITIONNEMENT AUTOUR DES VIOLENCES FAITES AUX FEMMES

12/2010 : Bac à Lycée Agricole Capou
BAC PRO HORTICULTURE

12/1997 : Bac +2 à Issec Pigier
ACCUEIL RECEPTION TRILINGUE

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour :
Chargée d'Accueil et Administratif chez Résidence Séniors Domitys "les Pastellistes" sur L'union
Accueil et renseignement des publics, gestion du courrier, gestion de la facturation, suivi des réservations, enregistrement des réclamations clients, établissement de tableaux de bords, suivi du système de téléassistance, rédaction et actualisation de divers documents, service en salle du restaurant.

01/2017 - 01/2023 :
Chargée d'Accueil - Assistante Administrative chez Association Assqot sur Toulouse
Accueil téléphonique et physique, accompagnement des personnes en difficulté, gestion administrative et commerciale, montage de produits touristiques, animation d'ateliers et accompagnement de sorties et séjours.

01/2015 - 01/2017 :
Assistante commerciale chez Agence De Voyage Libre Cours sur Toulouse
Accueil, gestion administrative et commerciale, établissement de devis, facturation.

01/2011 - 01/2015 :
Acheteuse Industrielle chez Société Esteve sur Toulouse
Gestion des achats, suivi d'un portefeuille clients, négociation des prix, traitement et suivi des commandes.

01/1999 - 01/2009 :
Assistante Achats / Ordonnancement chez Digital Control - Dcb - Mecanumeric sur Toulouse
Traitement et suivi des commandes, contrôle des marchandises, gestion des non-conformités.

01/1997 - 01/1999 :
Assistante Administrative chez Mon Plombier sur Lapeyrouse-fossat
Gestion administrative et commerciale des séjours, accompagnement de séjours.

01/1990 - 01/1996 :

Secrétaire Notariale chez Scp Cheuvreux - Bourges Et Patat sur Paris

Saisie des actes notariés, suivi dossiers clients, gestion des agendas des Clercs de Notaire.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Bénévolat (Restos du Coeur), Voyages : Sénégal, Kenya, Mexique, Equateur, Pérou, Bolivie, Chili, Maroc, Lecture, Jardinage, Sport : Danse Africaine, Course à pied, Randonnée, Body Karaté, Vélo, Yoga