Secrétaire médicale

Né(e) en 1981 · 31790 Saint-Sauveur · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250917135321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2021 — Bac +2 — MFR Toulouse Nord - Launaguet
Formation à distance Secrétaire Médicale
12/1996 — CULTURE ET FORMATION
BEP Secrétariat Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2021 - 08/2021 — Secrétaire médicale
Préparation de documents (dossiers médicaux et rapports), réalisation de tâches administratives complexes, gestion du calendrier général et des rendez-vous, collecte des données sur l’état de santé, les antécédents et la couverture médicale des patients.
04/2021 - 05/2021 — Secrétaire médicale
01/2008 - 12/2010 — Secrétaire médicale
Préparation de documents (dossiers médicaux et rapports), réalisation de tâches administratives complexes, gestion du calendrier général et des rendez-vous, collecte des données sur l’état de santé, les antécédents et la couverture médicale des patients.
07/2007 - 12/2007 — Secrétaire médicale (Remplacement)
02/2007 - 03/2007 — Stagiaire

Atouts

Standard téléphonique, Gestion des stocks, Prise de rendez-vous, Planification, Facturation, Organisation, Esprit d’équipe, Communication, Gestion d’équipes, Motivation personnelle, Création de dossiers, Chiffrement procédures, Gestion des dossiers

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (fitness, tennis, natation), Cuisine, Lecture (romans, autobiographies), Jardinage, Voyages (Turquie, Grèce, Maroc...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.