Secrétaire

Né(e) en 1984 · 59111 Wavrechain-sous-Faulx · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250918111208

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — CAP — Formaleaz
Titre Professionnel de secrétaire comptable
2011-12-31 — Chambre des métiers de l'artisanat
Formation Installation Chef d'Entreprise
2009-12-31 — CAP — Centre européen de formation
CAP petit enfance
2002-12-31 — Bac — Jurénil
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2019-09-01 - à ce jour — Vendeuse à domicile
2019-02-01 - 2019-08-31 — Conseillère Emploi Accompagnement/suivi
2018-03-01 - 2018-09-30 — AGENT ADMINISTRATIF
2016-01-01 - 2017-12-31 — SECRETAIRE COMPTABLE
2011-01-01 - 2015-12-31 — SECRETAIRE COMPTABLE
2007-01-01 - 2008-12-31 — BAFD
2003-01-01 - 2009-12-31 — ASSISTANTE D'EDUCATION

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Accueillir les personnes, Accueil téléphonique, Renseigner un public, Conseiller un client, Définir des besoins en formation, Définir des besoins en ressources humaines, Organiser des actions collectives, Intervenir auprès de personnes en situation de handicap, Soutien scolaire auprès des plus jeunes, Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire, Intervenir auprès d'un public d'enfants/ d'adolescents/d'adultes, Proposer des actions de formations, d'orientation, d'accompagnements adaptés au profil de la personne, Orienter un public, Animer une réunion ou un public, Gestion administrative courante, Adaptation rapide dans ma prise de poste, Sociable, à l'écoute et patiente

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.