

Né le 01/01/1991
77185 Lognes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2509181159

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : à Avlis
Formation d'Assistante Médico Administrative

12/2014 : à Aeroform
Formation d'Agent d'Escale / Altea

12/2013 : Bac +2 à Institut Clorivière
BTS Ventes et Productions Touristiques

12/2011 : Bac à Lycée Sophie Germain
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

Assistante Administrative BTP Agence TCE chez Eri sur Fontenay-sous-bois (94)
Constitution et suivi des dossiers de chantier, réalisation des demandes de prestations de service et de sous-traitance, suivi des bons de commande, classement, numérisation et archivage des documents administratifs, gestion des messages électroniques, rédaction et mise en forme des courriers, planification des réunions internes.

12/2021 - 07/2023 :

Assistante Médicale - Service de Neurologie chez Fondation Adolphe De Rothschild sur Paris (75)
Gestion des mails et appels téléphoniques, saisie de courriers et rédaction de comptes rendus, prise de rendez-vous de consultations et d'examens, saisies des actes et enregistrement des données médico-administratives.

07/2020 - 12/2021 :

Assistante Médicale - Programmatrice Opératoire chez Hôpital St Joseph sur Paris (75)
Accueil téléphonique et physique des patients à programmer en intervention, planification de l'examen / opération, création du dossier d'intervention du patient.

10/2019 - 03/2020 :

Assistante Médico Administrative chez Clinique De L'alma sur Paris (75)
Gestion du planning bloc opératoire, réalisation de devis et factures des patients, programmation d'interventions chirurgicales, accompagnement et suivi des patients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Philippin (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Salle de sport, Musique, Danse, Balades