Assistante de gestion

31140 Aucamville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250918115908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +2 — ESIG
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

12/2018 - 02/2025 — Assistante puis gestionnaire de copropriétés

Gestion de copropriétés, accueil des clients, traitement administratif courant, gestion des litiges, encaissements, relances, clôture des comptes annuels, convocations aux AG, gestion des sinistres, gestion des dossiers ventes, paiement et saisie comptable des fournisseurs.

07/2012 - 12/2018 — Assistante de copropriétés

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion litiges, traitement administratif courant de plus de 30 copropriétés, encaissements, relances, clôture des comptes annuels, convocations aux AG.

10/2008 - 03/2010 — Assistante d’agence

Accueil téléphonique, traitement administratif courant, gestion qualité des prestations, gestion des litiges, prospection commerciale.

08/2005 - 10/2007 — Assistante coordinatrice événementiel

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen), Italien (notions)

Atouts

Rigoureuse, Assidue, Impliquée, Facilité d’adaptation et d’apprentissage, Excellente mémoire, Très bon relationnel clientèle, Curieuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.