Secrétaire comptable

44130 Le Gâvre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250919125712

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024
Certification anglais CLOE
12/2019 — Bac +2 — ENACO
BTS Professions Immobilières
12/2017 — Bac +2 — Université de Nantes
L1 de Psychologie
12/2016 — Bac — Lycée Camille Claudel de Blain
BAC ES

Expériences professionnelles

02/2020 - 06/2021 — Conseiller Immobilier

Facturation clients et suivi des règlements, paiement fournisseurs, suivi de facturation chantier, gestion DGD, suivi RG, gestion tableaux de bord, recouvrement, préparation des éléments pour l'expert comptable, suivi administratif des salariés, gestion des contrats et prestataires internes.

11/2018 - 02/2020 — Assistante Comptable

Facturation clients et suivi des règlements, paiement fournisseurs, suivi de facturation chantier, gestion DGD, suivi RG, gestion tableaux de bord, recouvrement, préparation des éléments pour l'expert comptable, suivi administratif des salariés, gestion des contrats et prestataires internes.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Ingénierie Solutions, Assistante technique et comptable, Sens de l'organisation, Rapidité d'exécution, Maîtrise des outils bureautiques, Qualités rédactionnelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.