Assistante Administrative & Commerciale

Né(e) en 1972 · 31150 Lespinasse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250919214824

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac — EFC
Titre Pro Niveau 5 ONLINE Assistante RH
12/1990 — Bac — Lycée Notre Dame
BAC PRO F8 /SMS Sciences Médico-Sociales

Expériences professionnelles

06/2022 - 07/2025 — Assistante administrative & commerciale

Accueil, relation clients, visites prospects. Création et suivi des dossiers clients, facturation mensuelle, encaissement. Dossiers CAF, dossiers APA, clôture des dossiers. Gestion planning du personnel (50 salariés), recrutement intérim, formations. Médecine du travail, mutuelle d’entreprise.

07/2018 - 06/2022 — Hôtesse service clients pro

Accueil, relation clients PRO, encaissement, retours/échanges, coffre. Fidélisation de la clientèle. Création et gestion des comptes clients PRO, fidélisation. Préparation et contrôle des commandes et des Drive.

04/2016 - 07/2018 — Manager caisse

Accueil, encaissement, programme fidélité, retours, échanges, gestion du coffre. Gestion d’une équipe de 17 salariés, gestion planning.

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Excellent relationnel, Informatique - Word, Informatique - Excel, Informatique - Internet, Informatique - PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.