

**31790 Saint-jory**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250919220617**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2 à STUDI  
Titre Professionnel Assistante RH

**12/2014** : Bac à GRETA  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat Mention Très bien

**12/2005** : CAP à Barber Shop School  
CAP COIFFURE

### Expériences professionnelles

---

**02/2025 - 03/2025** :  
Assistante RH (stage) chez Like Interim sur Grisolles (82)  
Enregistrement et mise à jour des fiches intérimaires, inscription d'intérimaires, saisie des heures, saisie d'acomptes, mise en place et suivi des VIP via tableau excel, sourcing, entretiens téléphoniques et proposition active aux entreprises utilisatrices, DPAE.

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante Administrative et Commerciale chez Studi sur Pérols (34)  
Mise en conformité des dossiers apprenants et entreprises, contractualisation des contrats d'apprentissage, suivi des dossiers auprès des différents OPCO, intermédiaire entre les apprenants, les employeurs et le CFA, création du processus de formation et formation des nouveaux collaborateurs.

**01/2014 - 12/2022** :  
Assistante Administrative chez Groupe Silvy Terrade sur Montpellier (34)  
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers d'inscription, participation aux journées portes ouvertes, élaboration complète du référencement à Data Dock, montage dossiers de prise en charge pour les reconversions professionnelles.

**10/2013 - 04/2014** :  
Assistante Administrative (stage) chez Ras Interim sur Montpellier (34)  
Réception et tri des CV, inscription des intérimaires, archivage des dossiers.

**01/2005 - 12/2014** :  
Coiffeuse polyvalente chez Barber Shop sur Montpellier (34)  
Coiffeuse mixte.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Musique (Musicienne, Batteuse)