

31790 Saint-jory
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250919220617



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à STUDI

Titre Professionnel Assistante RH

12/2014 : Bac à GRETA

Baccalauréat Professionnel Secrétariat Mention Très bien

12/2005 : CAP à Barber Shop School

CAP COIFFURE

Expériences professionnelles

02/2025 - 03/2025 :

Assistante RH (stage) chez Like Interim sur Grisolles (82)

Enregistrement et mise à jour des fiches intérimaires, inscription d'intérimaires, saisie des heures, saisie d'acomptes, mise en place et suivi des VIP via tableau excel, sourcing, entretiens téléphoniques et proposition active aux entreprises utilisatrices, DPAE.

01/2022 - 12/2024 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Studi sur Pérols (34)

Mise en conformités des dossiers apprenants et entreprises, contractualisation des contrats d'apprentissage, suivi des dossiers auprès des différents OPCO, intermédiaire entre les apprenants, les employeurs et le CFA, création du processus de formation et formation des nouveaux collaborateurs.

01/2014 - 12/2022 :

Assistante Administrative chez Groupe Silvya Terrade sur Montpellier (34)

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers d'inscription, participation aux journées portes ouvertes, élaboration complète du référencement à Data Dock, montage dossiers de prise en charge pour les reconversions professionnelles.

10/2013 - 04/2014 :

Assistante Administrative (stage) chez Ras Interim sur Montpellier (34)

Réception et tri des CV, inscription des intérimaires, archivage des dossiers.

01/2005 - 12/2014 :

Coiffeuse polyvalente chez Barber Shop sur Montpellier (34)

Coiffeuse mixte.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Musique (Musicienne, Batteuse)