Assistante administrative

31790 Saint-Jory · Réf. 250919220617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — STUDI
Titre Professionnel Assistante RH
12/2014 — Bac — GRETA
Baccalauréat Professionnel Secrétariat Mention Très bien
12/2005 — CAP — Barber Shop School
CAP COIFFURE

Expériences professionnelles

02/2025 - 03/2025 — Assistante RH (stage)
Enregistrement et mise à jour des fiches intérimaires, inscription d’intérimaires, saisie des heures, saisie d’acomptes, mise en place et suivi des VIP via tableau excel, sourcing, entretiens téléphoniques et proposition active aux entreprises utilisatrices, DPAE.
01/2022 - 12/2024 — Assistante Administrative et Commerciale
Mise en conformités des dossiers apprenants et entreprises, contractualisation des contrats d'apprentissage, suivi des dossiers auprès des différents OPCO, intermédiaire entre les apprenants, les employeurs et le CFA, création du processus de formation et formation des nouveaux collaborateurs.
01/2014 - 12/2022 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers d'inscription, participation aux journées portes ouvertes, élaboration complète du référencement à Data Dock, montage dossiers de prise en charge pour les reconversions professionnelles.
10/2013 - 04/2014 — Assistante Administrative (stage)
Réception et tri des CV, inscription des intérimaires, archivage des dossiers.
01/2005 - 12/2014 — Coiffeuse polyvalente
Coiffeuse mixte.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Relationnel, Organisation, Empathie, Communication, Gestion des priorités, Pack Office

Loisirs

Musique (Musicienne, Batteuse)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.